Innlesing av lønarfílu

Januar 2014

Lønarportalurin gevur møguleika fyri at innlesa eina fílu til víðari viðgerð í Lønarportalinum.

Ein slík fíla skal lúka formatið, ið er lýst niðanfyri.

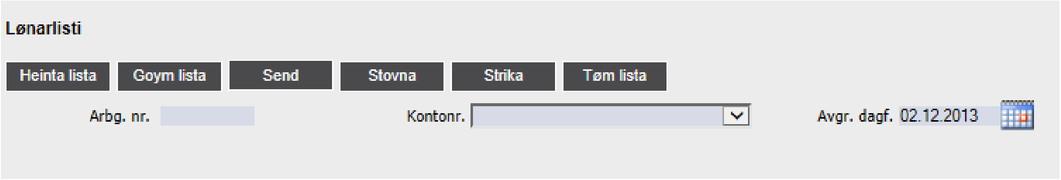
Tá ið fílan er innlisin í Lønarportalin, verða somu eftirlit gjørd av hesi fílu, sum verða gjørd fyri beinleiðis innlesing í Lønarportalin.

Innles lønarfílu

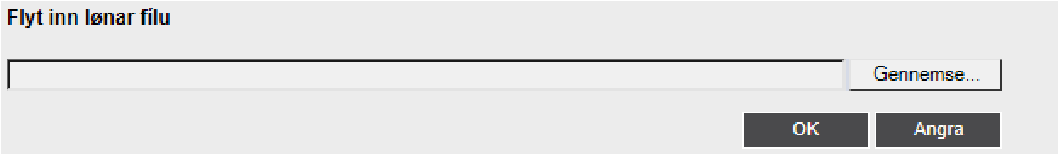
Lønarfílan verður innlisin á henda hátt:

1) Innrita í Lønarportalin

2) Á høvuðsmyndini, ið kemur fram, skalt tú velja “Heinta lista”



3) Tá ið tú hevur valt “Heinta lista”, kemur henda myndin fram:



4) Trýst á “Gennemse”, vel lønarfíluna og trýst síðani á OK.

5) Fílan verður nú innlisin í høvuðsmyndina, og tú kanst broyta upplýsingarnar, áðrenn tú sendir tær víðari til avgreiðslu. Fílan verður ikki eftirkannað, fyrr enn tú trýstir á “Send” á høvuðsmyndini.

Goym lønarfílu

Um tú hevur gjørt broytingar í eini lønarfílu, kanst tú goyma hesa aftur við at velja “Goym lista”. Vel síðani hvar fílan skal goymast og trýst á OK.

Spurningar

Um tú hevur spurningar, er tú vælkomin at seta teg í samband við Elektron á telefon 345200 ella við at senda teldupost til sd@elektron.fo.

Lønarfíla – tøknilig vegleiðing

Record longd

Detail recordlongdin er 223. Hvør record endar við CarriageReturn/Linefeed (0D0A). Samlaða detail record longdin er sostatt 225.

Header record

Tekstur	Longd	Viðmerkingar
Tal av lønum	4	Tal av detail recordum í filuni
Flytingardagfesting	8	Dato fyri nær flytingin av lønini skal fara fram. Format DDMMYYYY
Eingin (?)	28	Ikki í nýtslu (skal vera tómt)
A-inntøka til samans	11	Format 99999999.99
Forvunnin upphædd til samans	11	Format 99999999.99
Eftirløn til samans	11	Format 99999999.99
Frítíðarløn til samans	11	Format 99999999.99

Detail record

Tekstur	Longd	Viðmerkingar
Skrá.nr. arbeiðsgevari	4	Skrá.nr konto hjá arbeiðsgevara.
Arbeiðsgevara nr.	9	A-tal er virkistalið hjá arbeiðsgevaranum.
Kontunr. arbeiðsgevari	10	Kontunummar hjá arbeiðsgevara, ið verður skuldskrivað.
P-tal	9	P-tal hjá lønmóttakara.
Skrá.nr. lønmóttakari	4	Skrásetingarnummar á kontu hjá lønmóttakara.
Kontunr. lønmóttakari	10	Kontunummar hjá lønmóttakara.
Upphædd A-inntøka	11	Samlaða bruttolønin hjá lønmóttakaranum, ið verður skattaroknað. Format 99999999.99.
Upphædd forvunnin løn	11	Upphæddin, ið skal gjaldast lønmóttakaranum. Format 99999999.99.
Skrá.nr frítíðarløn	4	Skrásetingarnummar fyri kontu til frítíðarløn
Kontunr. frítíðarløn	10	Kontunummar til frítíðarløn.
Upphædd frítíðarløn	11	Frítíðarløn, ið verður goldin í frítíðargrunn. Format 99999999.99.
Navn	32	Navn á lønmóttakara.
Lønarslag	3	Slag av løn. Teigurin skal setast til ”001” –” Vanlig løn og eftirløn”. Er teigurin settur til ”000”, verður hesin broyttur til ”001”. Serligt lønarslag verður nýtt í sambandi við veitingar samb. §3 í eftirlønarlógini. Arbeiðsgevarin skal venda sær til TAKS til tess at fáa upplýst, hvat lønarslag skal nýtast, og skrásett neyðugt loyvi.
Viðmerking til løn	35	Viðmerkingar viðv. løn, ið verður útgreinað á inngjaldinum til lønmóttakaran.
Skrá.nr. eftirløn	4	Skrásetingarnr. eftirløn.
Kontunr. eftirløn	10	Kontunr. eftirløn.
Uppædd eftirløn	11	Eftirlønarupphædd. Format 99999999.99
Viðmerking til eftirløn	35	Viðmerking til eftirløn, ið verður send til eftirlønarveitaran.